



T.C.
SOMA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Ertuğrul Gazi İlkokulu
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



Sıra No	Hizmet Adı	Başvuruda istenecek evraklar	Hizmetin tamamlanma süresi
1	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	1. Veli dilekçe 2. Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.	1 saat
2	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1. Veli dilekçe 2. Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge 3. Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4. Anne babanın çalıştığını gösteren belge Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	5 dakika
3	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)	15 gün
4	İlkokullarda Kayıt Erteleme	Dilekçe Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)	1 saat
5	Öğrenci-Öğrenim Belgesi Verilmesi	Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir	1 saat

6	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması	1. Dilekçe 2. Başvuru Formu 3. Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4. Acil durumlarda başvuru formu 5. Sözleşme 6. Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır. Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.)	1 saat
7	Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1. Dilekçe 2. Kayıt formu 3. Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak anasınıfı öğrencileri için istenilecektir.	15 gün
8	İlkokularda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması	Veli dilekçesi	7 gün
9	Öğrenci İzin İsteği	Veli dilekçesi	1 saat
10	Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması	Veli dilekçesi	1 gün
11	Diploma kayıt örneği.	Dilekçe	1 saat

12	RAM e sevk işlemleri.	1	Veli dilekçesi.	15 iş günü
		2	Öğrenci tanılama fişi.	
		3	Öğrenci sağlık raporu gibi diğer belgeleri...	
13	Öğretmen veli görüşmeleri		Hafta içi 13.00-17.00 arası Randevu Saatlerinde	20 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

1. BAŞVURU YERİ: Okul Müdürlüğü	
1	Erdem SEVİM
2	Okul Müdürü
2	Kurtuluş Mahallesi Ahmet Taner Kışlalı Caddesi No:22
3	Soma / Manisa
4	0 (236) 612 99 32
5	724783@meb.k12.tr
6	www.somaertugrulgaziilkokulu.meb.k12.tr

2. BAŞVURU YERİ: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	
1	Mustafa DİKİCİ
2	İlçe Milli Eğitim Müdürü
3	Nihat Danışment Mah. Lise Cad. No:1
4	Soma/ Manisa
5	0 (236) 613 20 14
6	0 (236) 613 60 94
7	soma45@meb.gov.tr
8	www.soma.meb.gov.tr